

## **İlk yardım Yönetmeliği**

RG Tarih : 22/05/2002 Sayı : 24762 İlk yardım Yönetmeliği

İlk yardım Yönetmeliği (İlk yardım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik )  
(22.05.2002-24762 RG) ( 18.03.2004 – 25406 R G )

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### **Amaç**

**Madde 1** ( Değ: 18.03.2004- 25406 R G ) — Bu Yönetmeliğin amacı; fertlerin ve toplumun temel sağlık bilgisinin artırılması, ilk yardım bilgi ve becerisinin toplumun her bireyine öğretilmesi, her kamu, özel kurum ve kuruluşunda personel sayılarına göre ilk yardımcı bulundurulması, bu doğrultuda eğitimci eğitmeni, ilk yardım eğitmeni yetiştirecek ve ilk yardım eğitimi düzenleyecek kuruluş ve merkezlerin açılış, işleyiş ve denetimi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**Madde 2** — ( Değ:18.03.2004 –25406 R G ) Bu Yönetmelik; eğitimci eğitmeni, ilk yardım eğitmeni yetiştirecek ve ilk yardım eğitimi düzenleyerek sertifika verecek ve bu eğitimi alacak olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarını, gerçek kişileri, özel hukuk tüzel kişileri, iktisadilik esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

#### **Dayanak**

**Madde 3** — Bu Yönetmelik; 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu maddesinin (c) bendi, 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin (a) bendi ve 43 üncü maddesine ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 179 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**Madde 4** — Bu Yönetmelikte geçen;

a) **Bakanlık:** Sağlık Bakanlığını,

b) **Bakan:** Sağlık Bakanını,

c) **Genel Müdürlük:** Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

d) **Müdürlük:** İl Sağlık Müdürlüklerini,

**e) (Değ: 18.03.2004 –25406 R G ) İlk yardım:** Herhangi bir kaza yada yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda sağlık görevlilerinin tıbbi yardımı sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılması yada durumun daha kötüye gitmesini önleyebilmek amacıyla olay yerinde, tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamaları,

**f) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş:** Bakanlıkça yeterliliği tespit edilerek onaylanmış kurum ve kuruluşları,

**g)( Değ: 18.03.2004 –25406 R G ) Merkez:** İlk yardım eğitici eğitimi ve ilk yardım eğitimi veya bunlardan sadece birisini vermek amacıyla faaliyet gösteren ilk yardım eğitim kuruluşunu,

**h) (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Mesul Müdür:** Sağlık alanında en az iki yıllık yüksek okul mezunu olup ilk yardım eğitmeni sertifikası olan kişiyi, bir özel öğretim kurumunda program ilavesi olarak merkez açılacaksa, Mesul Müdür koşullarını taşıyan müdür veya müdür yardımcısını,

**i) Eğitimci Eğitmeni:** Sağlık alanında en az iki yıllık yüksek okul mezunu olup, eğitimci eğitimi veren kuruluşlar tarafından verilen eğitimci eğitimi programına katılarak serfika almış kişiyi,

**j) (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) İlk yardım Eğitimcisi:** Eğitimci eğitimi veren kuruluşlar tarafından eğitilerek ilk yardım eğitimcisi sertifikası almış sağlık personelini,

**k) (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) İlk yardımcı:** İlk yardım tanımında belirtilen amaç doğrultusunda, hasta veya yaralıya tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle, ilaçsız uygulamaları yapan en az Temel ilk yardım kursu alarak ilk yardımcı sertifikası almış kişiyi,

**l) (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Denetim Ekibi:** En az biri hekim olmak üzere, sağlık personelinden oluşan iki kişilik ekibi,

**m) (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) İlk yardım Eğitimi:** İlk yardım eğitimcileri tarafından uygun mekanlarda veya merkezlerde, Bakanlıkça onaylanmış programlar ile verilen eğitimi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

Eğitimci Eğitimi Verecek Kuruluşların Özellikleri, Başvuru ve Açılma İşlemleri  
Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar

**Madde 5** — (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Genel Müdürlük, Müdürlükler, Eğitim Hastaneleri, Üniversitelerin sağlık ile ilgili fakülte ve yüksek okulları, Kızılay Genel Müdürlüğü, sağlıkla ilgili meslek kuruluşları ve merkezler ilk yardım eğitimci eğitimi programları düzenleyebilir.

**Eğitimci eğitimi vermek isteyen kuruluşlar;** M¼d¼rl¼kler aracılığı ile eğitimden sorumlu b¼l¼m, eğitim konu ve saatleri, eğitimi verecek kişi ve ¼nvanlarını belirtilen bir dilekçe ile Genel M¼d¼rl¼đe başvuruda bulunurlar.

Genel M¼d¼rl¼kçe değerlendirilerek, uygun g¼r¼len başvurulara EK-1de belirtilen "Eğitimci Eğitimi D¼zenleme Yetki Belgesi "verilir.

EK 2'de belirtilen "Eğitimci Eğitmeni alışma Belgesi" m¼d¼rl¼kçe d¼zenlenir.

Yetki Belgesi d¼zenlenen kurum ve kuruluşlarca verilen eğitimci eğitmeni sertifikaları mesul m¼d¼r¼ tarafından imzalanarak, Genel M¼d¼rl¼kce onaylanır.

**Madde 6** —(Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) İlk yardım eğitimcisi olmak isteyen tıp doktoru dışındaki sağlık personeli beş g¼n (40 saat) l¼k eğitime katılır. Bu eğitimin sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olanlara ¼ç g¼nl¼k ilk yardım uygulamaları eğitim becerisi kursu verilir ve eğitim sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olanlara, mesul m¼d¼r¼ tarafından imzalanarak Sağlık m¼d¼r¼ tarafından onaylanan "İlk yardım Eğitmeni Sertifikası" (EK-4)d¼zenlenir.

Tıp doktorları ise ¼ç g¼nl¼k ilk yardım uygulamaları eğitim becerisi kursuna katılarak eğitim sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olanlara , mesul m¼d¼r¼ tarafından imzalanarak Sağlık M¼d¼r¼ tarafından onaylanan "ilk yardım Eğitmeni Sertifikası" (EK-4) d¼zenlenir.

Eğitimci eğitmeni olmak isteyen sağlık personeli ise ilk yardım eğitmeni olarak en az beş ilk yardımcı eğitimi verdiğini belgelediği takdirde beş g¼n (40 saat) l¼k eğitimci eğitmeniği kursuna katılarak eğitim sonunda yapılacak sınavlarda başarılı olanlara "Eğitimci Eğitmeni Sertifikası" (EK-3) d¼zenlenir.

Eğitim programlarında başarısız olanlara bir sınav hakkı daha verilir.

Eğitimci eğitmeni, ilk yardım eğitimcisi eğitimlerine katılımcı sayısı asgari beş, azami onbeş kişi olmalıdır.

## ¼¼NC¼ B¼L¼M

Merkezlerin ¼zellikleri, Başvuru, Açma İşlemleri ve M¼d¼rl¼đ¼n Sorumlulukları  
Merkezler

**Madde 7** — (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Merkezler, m¼stakil olarak veya başka bir ¼zel ¼đretim kurumunda program ilavesi olarak açılır.

Genel M¼d¼rl¼k, m¼d¼rl¼kler, eğitim hastaneleri, ¼niversitelerin sağlık ile ilgili fak¼lte ve y¼ksek okulları, Kızılay Genel M¼d¼rl¼đ¼, hizmet verdikleri mekanlarda aynı zamanda eğitim de verebilirler.

Acil Sağlık Hizmetleri Komuta Kontrol Merkezleri ve İstasyonları b¼nyelerinde, acil tıbbi yardıma destek olarak ilk yardım eğitiminin yaygınlaştırılması amacı ile, eğitimci eğitimi ve ilk yardım eğitimi d¼zenleyebilirler.

İlk yardım eğitimi, azami yirmi kişinin eğitim görebileceği, katılımcıların tamamının birbirlerini görebilmeleri için masa ve sandalyelerin 'U' şeklinde düzenlendiği, orta kısımda uygulamaların yapılabilmesine olanak veren kişi başına asgari 3.5 m<sup>2</sup>, kullanım alanı olan en az yirmi metrekarelik eğitim salonu, idare odası, eğitmen odası, lavabo ve tuvaletin bulunduğu mekanlarda verilir.

Merkezler, ilk yardım ve eğitici eğitimlerini, yukarıdaki eğitim salonu asgari şartları taşıması halinde aynı il sınırları içerisinde olmak şartıyla diğer uygun mekanlarda da verebilir. Eğitimde kullanılacak asgari araç ve gereçler EK-5'de belirtilmiştir.

### **Merkez Açma Yetkisi Bulunanlar**

**Madde 8** — İlk yardımcı yetiştirmek amacıyla bütün kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri, iktisadilik esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşlarına bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşımaları halinde Merkez açma izni verilir. En az on kişinin müracaat etmesi halinde Müdürlükçe de eğitim düzenlenebilir.

### **Merkez Açma İşlemleri**

**Madde 9** — (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Merkez açacak olanlar, bizzat kendileri veya Mesul müdürleri vasıtasıyla, Müdürlüğe bir dilekçe ile başvururlar. Başvuruya istinaden, Müdürlük Acil Sağlık Hizmetleri Şubesi denetim ekibince, fiziki mekan, ilk yardım araç gereçleri yerinde görülerek, bir ön inceleme raporu hazırlanır,

Ön inceleme raporu uygun olan başvurular, aşağıdaki belgeler iki nüsha olarak bir dosya halinde hazırlanır;

a) Merkezin ünvanını, sahibini veya sahiplerini, faaliyet göstereceği adresini belirten ve merkezin açılışı ile ilgili işlemlerin başlatılmasını talep eden başvuru dilekçesi,  
b) Merkez, bir ticaret şirketi tarafından açılacak ise ticaret sicil gazetesinin aslı veya noter tasdikli örneği,

c) Vakıf veya derneklerden noter tasdikli tüzük veya ana sözleşmenin bir örneği,

d) Mesul müdürün nüfus cüzdanı örneği,

e) Merkezlerde çalışacak eğitimcilerin ve mesul müdürün, Bakanlıkça verilmiş veya onaylanmış "İlk yardım Eğitimsi Sertifikaları"nın birer örneği, mesul müdür sertifikasının aslı, merkezin ilgili biriminde asılı bulunacaktır.

f) Merkezde çalışacak ilk yardım eğitimcilerinin, herhangi bir kamu kuruluşunda görev yapıp yapmadıklarını beyan eden dilekçeleri ile görev yaptıklarını beyan edenlerin dilekçe ekinde görev yaptıkları kamu kurum ve kuruluşlarından 2368 sayılı Sağlık Personelinin Tazminat ve Çalışma Esaslarına Dair Kanunda öngörülen tazminatların, söz konusu sağlık personeli için düzenlenecek personel çalışma belgesinin tarihinin bildirilmesinden itibaren, maaşlarından kesilmeye başlanılacağını bildirir belgeleri,

g) Merkezin bütün odalarını gösterir krokisi,

h) Yönetmeliğin EK-5 sayılı cetvelinde gösterilen mesul müdür tarafından imzalanmış;araç , gereç ve malzeme listesi ile Genel Müdürlükçe onaylanmış eğitim müfredatının kitap, slayt broşür ve benzeri her türlü eğitim materyalinin onay belgesi ,

i) İlgili mevzuata göre, yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına dair yetkili mercilerden alınan belge

Kamu kurum ve kuruluşlarında açılacak merkezlerde, yalnızca ikinci fıkranın (a), (e) ve (h) bendlerinde belirtilen belgeler ve eğitimin yapılacağı mekanın krokisi istenir.

### **Başvurunun Değerlendirilmesi**

**Madde 10** — (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Başvuru dosyası Müdürlük tarafından incelenerek eksiklikleri var ise, ilgililere yazılı olarak bildirilir. Başvuru dosyasının Acil Sağlık Hizmetleri Şubesinde incelemesi sonucunda uygun görülen merkezlere, Müdürlük tarafından "İlk yardım Eğitim Merkezi Uygunluk Belgesi" (EK 6), "Mesul Müdürlük Belgesi" (EK 7) ve "İlk yardım Eğitimsi Çalışma Belgesi" (EK 8) düzenlenir. Belgelerin aslı, mesul müdüre imza karşılığında verilir, suretleri başvuru dosyasında saklanır.

### **Müdürlüğün Sorumlulukları**

**Madde 11** — Müdürlüğün, Merkezin açılış, işleyiş ve denetimleri ile diğer hususlardaki sorumlulukları şunlardır;

a)"Eğitimci Eğitimi Düzenleme Yetki Belgesi" almak için yapılan başvuruları yerinde denetlemek ve başvuru dosyalarının incelemesini yapmak, inceleme sonucunda uygun görülen başvuru dosyalarını Genel Müdürlüğe iletmek,

b) "İlk yardım Eğitim Merkezi Uygunluk Belgesi" almak için yapılan başvuruları yerinde denetlemek ve başvuru dosyalarının incelemesini yapmak, inceleme sonucunda uygun görülenlere bu Yönetmelikte belirtilen belgeleri düzenlemek,

c) Merkezleri, Yönetmelikte belirlenen sürelerde Denetim Ekipleri marifetiyle olağan veya olağanüstü denetlemek,

d) Sınavlara gözetmen olarak Denetim Ekibi görevlendirmek,

e) Sınavda başarılı olanlara "İlk yardımcı Sertifikası" (EK 9) ve "İlk yardımcı Kimlik Belgesi" (EK 10) düzenlemek,

f) Eğitimci Eğitimi veren Kuruluş ve Merkezlere ve ilk yardımcılarına ait kayıtları EK 11'de belirtilen şekilde tutmak.

g) (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Bu görevleri Müdürlük adına , Acil Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü yürütür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşların ve Merkezlerin Çalışma Esasları ve Personel Standartları**

#### **Eğitmen Sayısı**

**Madde 12** — (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Eğitimci eğitmeni ve ilk yardım eğitmeni yetiştiren kuruluş ve merkezler, uygulamalı eğitimlerde her on katılımcıya bir eğitmen olacak şekilde çalışırlar.

#### **Mesul Müdür**

**Madde 13** —(Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Mesul müdür sadece bir merkezde, müdürlük görevini üstlenebilir. İdari işlerden bizzat, eğitim ile ilgili işlerden de eğitmenlerle birlikte sorumludur.

#### **Mesul Müdür;**

a) Merkezin açılış ve işleyişi ile ilgili her türlü işlemleri yürütmek,

b) Eğitimlerin standartlara uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlamak, gerekli iç denetimleri yürütmek,

c) Eğitimleri planlayarak çalışmalarını düzenlemek,

d) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,

e) Şirket ortaklarında meydana gelen değişiklikleri on beş gün içinde Müdürlüğe bildirmek,

f) İlk yardım eğitmeni ve adres değişikliklerini zamanında Müdürlüğe bildirmek,

g) Merkezde görevine son verilen veya ayrılan eğitimcilerin çalışma izin belgelerini en geç bir hafta içerisinde Müdürlüğe iade etmek, görevlerini yerine getirir.

Mesul Müdür, isterse sadece Merkezde İlk yardım eğitiminde veya belgesi varsa eğitici eğitiminde, eğitmenlik de yapabilir.

Mesul Müdür, Merkezdeki görevini sona erdirmek istediğinde veya kuruluş tarafından Mesul Müdürün görevine son verilmek istendiğinde, durumun Mesul Müdür yada Merkezin yetkilileri tarafından Müdürlüğe bir hafta öncesinden yazılı olarak bildirilmesi şarttır.

#### **Eğitimci Eğitmeni**

**Madde 14** — Eğitimci Eğitmeni adına düzenlenmiş "Eğitimci Eğitmeni Çalışma Belgesi" ile çalışabilir. Eğitimci eğitmenleri;

- a) Verdikleri eğitimlerin standartlara uygunluğundan,
- b) ( Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Başta kuruluşun işleyişi ve kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıklar olmak üzere gördükleri bütün aksaklıkları, Mesul Müdüre yazılı olarak bildirmekten sorumludurlar.

### **İlk yardım Eğitimsi**

**Madde 15** — "İlk yardım Eğitimsi Adına düzenlenmiş Çalışma Belgesi" ile çalışabilir. İlk yardım eğitimcileri;

- a) Verdikleri eğitimlerin standartlara uygunluğundan,
- b) (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Başta Merkezin işleyişi ve kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıklar olmak üzere gördükleri bütün aksaklıkları Mesul Müdüre yazılı olarak bildirmekten, sorumludurlar.

### **İlk yardımcı ve zorunlu ilk yardımcı istihdamı**

**Madde 16** — (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Tüm kurum ve kuruluşlarda istihdam edilen her yirmi personel için bir, ilgili mevzuata göre ağır ve tehlikeli işler kapsamında bulunan işyerlerinde, her on personel için bir olmak üzere, bu yönetmeliğe göre yetkilendirilmiş merkezden en az " Temel İlk yardım Eğitimi " sertifikası almış ilk yardımcının bulundurulması zorunludur.

Sürücü kursları ve ilk yardım eğitiminin zorunlu olarak verildiği kurslarda verilecek ilk yardım eğitimleri, bu yönetmeliğe göre sertifika almış eğitimciler tarafından verilmesi zorunlu olup, denetimleri müdürlük adına Acil Sağlık Hizmetleri Şubesi tarafından yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Konuları, Süresi, Yeterlilik, Sertifika, Ücretler Eğitim Konuları**

**Madde 17** — (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Eğitimci eğitmeni, ilk yardım eğitimcisi ve ilk yardım eğitimi konularının temel içeriği, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda Bakanlık tarafından belirlenir.

Bakanlıkça onaylanan ve tavsiye edilen, bilimsel nitelikte yayın ve araştırma yapan kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını destekleyici içerikteki yayınlarından Bakanlıkça uygun görülenler, eğitim materyali ve eğitim aracı olarak kullanılabilir.

Acil Sağlık Danışma Kurulu, gerekli gördüğü hallerde bu Yönetmelikte belirtilen eğitim konuları ve ilk yardım eğitiminde kullanılacak malzeme araç ve gereçler listesinde güncelleme yapabilir. Söz konusu değişiklikler Bakanlık tarafından duyurulur. Eğitim konularının temel içeriğinin teorik ve uygulama saatleri, EK 12a, EK 12b ve EK 12c sayılı cetvellerde belirtilmiştir.

İlk yardım eğitimcisi eğitiminde, EK 12a ve EK 12b sayılı cetvellerde belirtilen konular verilir. İlk yardım eğitiminde ise EK 12b veya EK 12c sayılı cetvellerde belirtilen konular verilir.

Merkezlerde uygulanacak olan çalışma planı ve dönem planlarına uygun hazırlanan günlük programlar, Müdürlüğün onayından sonra uygulanır. Onaylanmamış programlar ile eğitim verilemez.

### **Eğitim Standartları ve Süreleri**

**Madde 18** — (Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) İlk yardım eğitimleri "Temel İlk Yardım Eğitimi", "Standart İlk Yardım Eğitimi " olmak üzere iki kategoride verilir.

Eğitim süreleri; temel ilk yardım eğitimi için toplam iki günden az on günden çok olmamak üzere asgari on altı saat, standart ilk yardım eğitimi için toplam beş günden az on günden çok olmamak üzere asgari kırk saat olarak düzenlenir.

### **Merkezlerin Çalışma Saatleri ve Planı**

**Madde 19** —(Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Merkezler, çalışma saatlerini belirleyip, Müdürlüğe bildirilir.

### **Yeterlilik**

**Madde 20** —(Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) Katılımcılar, eğitim süresinin tamamına devam etmek zorundadırlar. Eğitim sonunda katılımcıların başarılı sayılmaları için, teorik ve uygulamalı sınavlardan ayrı ayrı 100 tam puan üzerinden asgari 85 puan almış olmaları şartı aranır. Sınavlarda başarılı olamayan katılımcılar, yetersiz oldukları konularda bir ay içerisinde veya yapılacak olan ilk eğitime katılarak, tekrar sınava tabi tutulurlar. İki defa sınava girmesine rağmen başarısız olanlara, kuruluşlar tarafından "Katılımcı Belgesi" düzenlenir. Sınav soruları Müdürlükçe onaylanmış olmalıdır. Teorik ve uygulamalı sınavlar, Denetim Ekibi gözetiminde yapılır.

Özel öğretim kurumu bünyesinde faaliyet gösteren Merkezlerde yapılacak sınavlarda, gözetmen olarak Denetim Ekibi bulunur.

Mesul Müdür, sınav kağıtlarını on yıl süre ile saklamak ve Bakanlığın denetimine açık tutmakla mükelleftir.

### **Sertifika**



**Madde 21** — Eğitimci eğitmeni ve ilk yardım eğitmeni sertifikası Bakanlıkça, ilk yardımcı sertifikası ve ilk yardımcı kimlik belgesi M¼d¼rl¼kçe onaylanır.

Eğitimci eğitmeni ve ilk yardım eğitmeni sertifikalarının geçerlilik s¼resi sekiz yıldır. Geçerlilik s¼resi dolan sertifika sahipleri, yapılacak değerlendirme sınav sonucuna g¼re asgari on altı saatlik bir g¼ncelleme eğitimine tabi tutularak sertifikaları yenilenir.

(Değ: 18.03.2004 -25406 R G ) İlk yardımcı sertifikaları ve ilk yardımcı kimlik belgesinin geçerlilik s¼resi ¼ç yıldır. Bu s¼renin sonunda yapılacak değerlendirme sınav sonucuna g¼re g¼ncelleme eğitimi verilir. G¼ncelleme eğitimi, sertifikada belirtilen eğitim s¼relerinin yarısı olacak şekilde d¼zenlenir.

## **¼cretler**

**Madde 22** — Eğitimci eğitimi veren kuruluşların, eğitimci eğitmeni, ilk yardım eğitimcisi yetiştirme ve Merkezlerin ilk yardım eğitim ¼creti ile sınavlarda g¼zetmen olarak bulunacak Denetim Ekibine verilecek ¼cretlere ilişkin teklifler, İl Sağlık M¼d¼r¼ yada g¼revlendireceęi bir yardımcısının başkanlığında, İl Millî Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ temsilcisi, eğitim veren t¼m kuruluşların birer temsilcisi ile İlk yardım ve Acil Sağlık Hizmetleri Şube M¼d¼r¼nden oluşan komisyonca; fiyat indeksleri, yerel koşullar ve emsal ¼cretler g¼z ¼n¼nde bulundurularak tespit edilir.

Tespit edilen ¼cretler, Bakanlıkça aynen ya da değiştirilerek onaylandıktan sonra uygulanır. ¼cretler bir yıl geğmeden artırılamaz. Ancak toptan eşya fiyatları endeksi artışları % 25'i geğtiği takdirde, ¼cret saptanmasından en az altı ay geğmek koşuluyla bu s¼re beklenmeden artırıma isteminde bulunulabilir.

## **BEŐİNCİ B¼L¼M**

Bilim Komisyonu Kurulması ve alışma Esasları

### **Bilim Komisyonu**

**Madde 23** —(M¼lga: 18.03.2004 -25406 R G )

### **Komisyonun alışma Őekli ve G¼revleri**

**Madde 24** —(M¼lga: 18.03.2004 -25406 R G )

## **ALTINCI B¼L¼M**

Kayıt, Arşiv ve Denetim

## **Kayıt ve Arşiv**

**Madde 25** — Eğitimci eğitmeni, ilk yardım eğitimcisi ve ilk yardımcı olmak üzere yetkili kurum veya kuruluşlara başvuran kişilerin (Kimlik No, Adı Soyadı, Sertifika No, Sertifika Geçerlilik Bitiş Tarihi, Adres, Telefon No, diğer) kayıtları yapılır.  
( 18.03.2004 -25406 R G ) Bu kayıtların bir örneği on yıl süre ile saklanır.

## **Teftiş ve Denetim Defteri**

**Madde 26** — Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar ve Merkezlerde, Bakanlık veya Müdürlük tarafından yapılacak olağan veya olağanüstü denetimlerde teftiş sonuçlarının yazılması için kullanılan, Müdürlük tarafından onaylanmış ve EK 13'te gösterilen teftiş ve denetim defteri bulundurulur.

## **Denetim**

**Madde 27** — Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar ve Merkezler, Müdürlük tarafından oluşturulan Denetim Ekipleri tarafından düzenli olarak denetlenir.

Olağan denetimler, Genel Müdürlük veya Müdürlüğün talebi, şikayet ve soruşturma üzerine yapılacak olağan dışı denetimler hariç olmak üzere, yılda en az bir defa yapılır.

Denetimlerde, EK 14a ve EK 14b sayılı cetvellerde gösterilen "Denetleme Formu" kullanılır. Denetim ile ilgili bulgular ve sonuçlar, Teftiş ve Denetim Defterine yazılır.

(Dördüncü fıkra Mülga :18.03.2004-25406 R G)

1475 sayılı İş Kanununa tabi işyerlerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca teftiş ve denetlemeye yetkili memurlarca bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesi kapsamında yapılacak denetimlerde Denetim Ekibi bulundurulmalı veya denetim sonuçları Müdürlüğe bildirilmelidir.

(Değ : 18.03.2004 -25406 R G ) Merkezlerin denetimlerinde tesbit edilen eksikliklerin giderilmesi için denetleme formunda belirtilen süreler verilir. Birden çok eksikliğin aynı anda tespit edildiği durumlarda, eksikliklerin giderilmesi için süresi en uzun olan hüküm uygulanır. Bu süre içerisinde eksikliği gidermediği tespit edilen merkezlere, faaliyetlerini durdurma cezası uygulanır.

Faaliyeti geçici olarak durdurulan Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar, üç ay içerisinde eksikliklerini gidermedikleri takdirde "Yetki Belgesi" iptal edilmek üzere Müdürlükçe, Bakanlığa bildirilir.

Merkezlerin Uygunluk Belgesi iptal işlemleri Müdürlükçe yapılır.

Bir takvim yılı içerisinde Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlara ve Merkezlere yönelik olarak gerçekleştirilen olağan ve olağanüstü denetimlerde, bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğun tam olarak devam ettiğinin tespit edilmesi veya herhangi bir eksikliğin tespit edilmediği durumda, başarılı çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Müdürlüğün teklifi ve Valiliğin onayı ile bu Kuruluş ve Merkezlere hizmet teşekkür belgesi düzenlenebilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

Yasaklar, Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme

### Yasaklar

**Madde 28** — Bu Yönetmelik kapsamındaki Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar ve Merkezler bu Yönetmelik hükümlerine ve aşağıda belirlenen hususlara uymak zorundadırlar:

a) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar "Yetki Belgesi", Merkezler ise "Uygunluk Belgesi" almadıkça eğitim için katılımcı kaydı yapamaz ve eğitime başlayamazlar.

b) Eğitimin tamamına devam etmeyen katılımcılar, sınava giremezler. Bu katılımcılar, tekrar eğitime alınırlar.

c) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşlar, "Eğitimci Eğitmeni Çalışma Belgesi" olmayan eğitmenleri çalıştıramaz.

d) Merkezler, "İlk yardım Eğitimsi Çalışma Belgesi" olmayan eğitimcileri çalıştıramaz.

e) (Mülga: 18.03.2004 -25406 R G )

f) Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunda görev yapan ve aynı zamanda Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluşta veya Merkezde çalışmak isteyen sağlık personelinin kamu görevini yaptığı kuruluş ile çalışmak istediği Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş veya Merkezin aynı yerleşim yeri sınırları içerisinde olması şarttır. Büyükşehir belediyesi olan yerlerde büyükşehir belediye sınırları, diğer yerlerde ise belediye sınırları dikkate alınır. Bu kısıtlamanın dışına, ancak haklı sebeplerin mevcudiyeti ve buna istinaden Müdürlüğün uygun görüşü ve Valiliğin yazılı onayı ile çıkılabilir.

g) Bakanlıkça onaylanmış ücretlerin dışında ücret talep edilemez.

h) Kuruluşların dış tabelalarında sadece uygunluk belgesinde belirtilen kuruluş ismi ve unvanı yazılır.

i) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkez bünyesinde olmayan faaliyetler ve fiyatlar konusunda reklam verilemez.

j) Bir sağlık kurum veya kuruluşu bünyesi dışında açılan eğitimci eğitimi ve ilk yardım eğitimi verilen yerlerde tıbbi malzeme, araç ve gereç bulundurulamaz ve sağlık hizmeti verilemez.

k) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezde, kişi ve kuruluşların eğitim haricindeki diğer işleri yürütülemez.

l) Bu Yönetmelik kapsamındaki Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler, tabela veya basılı evraklarında, başka bir ünvan veya mevcut ünvanlarının yabancı dildeki karşılıklarını kullanamazlar.

m) Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler, resmi kurum ve kuruluşlarca kullanılan isimleri, yanlış algılamaların ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla, ticari isim olarak kullanamazlar.

## **Müeyyideler**

**Madde 29** — Bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uymayanlar ile yasaklara aykırı hareket edenlere bu Yönetmelikte öngörülen müeyyideler uygulanır. Bunlar, cezai ve hukuki sorumlulukları bakımından genel hükümlere tabidir.

İlk yardımcı bulundurmayan kurum ve kuruluşlara, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 295 inci maddesi hükmü doğrultusunda işlem yapılır.

## **Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme**

**Madde 30** — Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler; insanları yanıltıcı, paniğe sevk edici ve yanlış yönlendirici reklam, tanıtım ve bilgilendirmede bulunamazlar.

Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş ve Merkezler tarafından, ilk yardım ve kazalardan korunma ve önlemeye yönelik bilgiler içeren materyaller hazırlanabilir. Bu materyaller Müdürlüğün onayından sonra kullanılabilir.

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce Bakanlık, Üniversiteler, Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ve Kızılay tarafından verilmiş olan "Eğitimci Eğitmeni Sertifikaları" ile "İlk yardım Eğitimcisi Sertifikaları" Bakanlıkça, "İlk yardımcı Sertifikaları" ise Müdürlükçe bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içerisinde onaylandığı takdirde geçerlilik kazanır.

Diğer kurum ve kuruluşlar, Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içerisinde "Eğitimci Eğitimi Veren Kuruluş" ve/veya "Merkez" statüsüne geçtikleri takdirde, geçmişte verdikleri "Eğitimci Eğitmeni Sertifikaları" ve "İlk yardım Eğitimcisi Sertifikaları" Bakanlıkça, "İlk yardımcı Sertifikaları" ise Müdürlükçe onaylandığı takdirde geçerlilik kazanır. Yurtdışından alınmış olan sertifikaların geçerliliği Bilim Komisyonunca belirlenir.

## **Yürürlük**

**Madde 31** — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 32** — Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

Geçici Madde 1- (Ek: 18.03.2004 -25406 R G ) Bu yönetmeliğin 14. maddesinde yer alan zorunluluklar bu Yönetmeliğin yayınlanmasından itibaren iki yıl içerisinde yerine getirilir.